

П Р И К А З

От 01 сентября 2022 года

№ 323

О создании бракеражной комиссии
МКОУ «Ленинская СОШ №3»
на 2022-2023 учебный год

В целях усиления контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима пищеблока, соблюдением работниками правил личной гигиены, а также усилением контроля за качеством готовых блюд, качеством поступающих продуктов на пищеблок общеобразовательного учреждения, наличием документов поставщиков, подтверждающих их безопасность для организации школьного питания,

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать бракеражную комиссию на 2022-2023 учебный год в следующем составе:
 - Чурзина И.М., директор, председатель бракеражной комиссии.
 - Юмагулова Г.З., учитель начальных классов, заместитель председателя бракеражной комиссии.
 - Мальцева Г.Н., представитель родительской общественности, секретарь бракеражной комиссии.
 - Князева Р.Р., представитель родительской общественности.
2. Вменить им в обязанности:
 - еженедельный контроль за организацией работы на пищеблоке;
 - ежедневный контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - периодическое присутствие при закладке основных продуктов (контроль нормы закладки), проверка выхода готовых блюд;
 - контроль санитарно-противоэпидемического режима пищеблока и составление работниками правил личной гигиены;
 - проверка на пригодность складных и других помещений для хранения продуктов питания, а также условий их хранения;
 - контроль соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
 - контроль технологии приготовления блюд, согласно технологических карт;
 - органолептический контроль готовых блюд (определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.).
3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год.

Директор ОО

И.М. Чурзина

С приказом ознакомлена: Юмагулова Г.З.

План работы
бракеражной комиссии по контролю за организацией питания учащихся
в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний.	3 раза в год	Председатель комиссии. Отв. за питание
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов.	2 раза в год (акт)	Члены комиссии
3	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль за условиями хранения поставленной продукции.	1 раз в неделю	Члены комиссии
5	Контроль за качеством поставленных сырых продуктов.	1 раз в неделю	Члены комиссии
6	Контроль сроков реализации продуктов.	1 раз в неделю	Члены комиссии
7	Контроль суточной пробы и качества готовой продукции.	1 раз в неделю	Повар Члены комиссии
8	Контроль за соответствием меню по нормам калорийности, витаминизации, выхода блюд.	Постоянно	Повар Члены комиссии
9	Контроль за соответствием веса отпускаемой готовой продукции	1 раз в месяц	Ответственный за питание
10	Контроль за соблюдением личной гигиены учащимися перед приемом пищи.	Ежедневно	Дежурный учитель
11	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды.	1 раз в неделю	Члены комиссии
12	Контроль за эксплуатацией торгово-технологического и холодильного оборудования	2 раза в год (в теплое и холодное время года)	Ответственный за питание