

Администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области
муниципальное казённое образовательное учреждение
«Ленинская средняя общеобразовательная школа № 3»
Ленинского района Волгоградской области
(МКОУ «Ленинская СОШ № 3»)

ул. им. Ленина, 33А, г. Ленинск Волгоградской области, 404621
тел. 8(84478) 4-44-73; e-mail: lns_sh3@volganet.ru
ОКАТО 18230501000 ИНН/КПП 3415006573/341501001

ПРИКАЗ

08.04.2026г

№ 53

О внесении изменений в приказ от 30.08.2024 № 184/2
«Об утверждении положения об оплате труда
работников МКОУ «Ленинская СОШ №3»
подведомственного отделу образования администрации
Ленинского муниципального района Волгоградской
области»

В соответствии с Постановлением администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 07.04.2026 № 191 «О внесении изменений в постановление администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области от 29.08.2024 № 361 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных муниципальных организаций, подведомственных отделу образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области», Уставом МКОУ «Ленинская СОШ №3» Ленинского муниципального района Волгоградской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.1. Пункт 3.6. Положения изложить в следующей редакции:

«3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской

Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютных величинах работника учреждения, которому производится доплата, за счет и пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с системой оплаты труда работников организации, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад) - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах

месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников организации.

Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Выплаты за работу по наставничеству в сфере труда (далее - выплаты за работу по наставничеству) устанавливаются в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации за выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).

Размеры и условия осуществления выплат за работу по наставничеству устанавливаются в соответствии с действующими системами оплаты труда работников учреждения с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству.

Выплаты за работу по наставничеству устанавливаются в размере, не превышающем 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки в месяц, если иное не установлено нормативными правовыми актами, соглашениями в соответствующей сфере.

В случае если нормативными правовыми актами, соглашениями в соответствующей сфере установлены лучшие размеры и условия осуществления выплат за работу по наставничеству, чем размеры и условия осуществления выплат за работу по наставничеству, предусмотренные абзацами 17 - 18 настоящего подпункта, то размеры и условия осуществления выплат за работу по наставничеству определяются в соответствии с такими нормативными правовыми актами, соглашениями.

3.6.1. Дополнительно работникам образовательной организации производятся выплаты к окладу (должностному окладу), ставке за осуществление работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в размерах, установленных согласно приложению 3 к Положению.

3.6.2. Дополнительно работникам образовательной организации производятся выплаты к окладу (должностному окладу), ставке за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей в размерах, установленных согласно приложению

4 к Положению.

Перечень выплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, может быть расширен на основании локальных нормативных актов организации.

3.6.3. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в классе (классе-комплекте, который принимается за один класс), выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10000 (десять тысяч) рублей, но не более двух выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в установленном размере выплачивается независимо от количества обучающихся в каждом из классов и реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы, дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленной педагогическому работнику.

Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается в размере, исчисленном пропорционально отработанному количеству дней.

Функциональные обязанности классного руководителя, а также критерии оценки организации воспитательной работы в классе определяются локальным правовым актом образовательной организации, которым также может быть предусмотрена возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

3.7. Конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться выплаты к окладу (должностному окладу), ставке, и конкретный размер выплат определяются руководителем организации по согласованию с коллегиальным органом управления образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях труда с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении.

3.8. Выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - компенсационная выплата) устанавливается педагогическим работникам образовательных организаций Ленинского муниципального района, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

3.8.1. Компенсационная выплата осуществляется за работу по

подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ).

3.8.2. Компенсационная выплата за работу в ППЭ, для сопровождения участников экзаменов, а также для работы в составе предметной комиссии ГИА-9, апелляционной комиссии ГИА-9, апелляционной комиссии ГИА-11 осуществляется педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского муниципального района - муниципальными образовательными организациями Ленинского муниципального района.

3.8.3. Компенсационная выплата осуществляется педагогическим работникам, привлекаемым для исполнения ими обязанностей:

- 1) руководителей ППЭ;
- 2) членов ГЭК;
- 3) технических специалистов;
- 4) организаторов в аудитории ППЭ;
- 5) организаторов вне аудитории ППЭ;
- 6) ассистентов;
- 7) председателей, заместителей председателей и членов предметной комиссии ГИА-9, апелляционной комиссии ГИА-9;
- 8) членов апелляционной комиссии ГИА-11;
- 9) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- 10) экзаменаторов-собеседников;
- 11) экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ;
- 12) представителей образовательных организаций, сопровождающих участников экзаменов.

3.8.4. Компенсационная выплата производится педагогическим работникам в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании утвержденных комитетом списков педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - списки), за исключением представителей образовательных организаций, сопровождающих участников экзаменов, компенсационная выплата которым осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.8.5. Педагогические работники в рабочее время освобождаются от основной работы с сохранением за ними места работы (должности) и заработной платы в полном объеме на время исполнения ими обязанностей по подготовке и проведению ГИА.

3.8.6. Выполнение педагогическими работниками дополнительно возложенных обязанностей по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8.7. Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления оклада (должностного оклада) (ставки) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час и предусматривается в Положении об оплате труда работников образовательной организации Ленинского муниципального района.

3.8.8. Компенсационная выплата осуществляется образовательной организацией, работодателем педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, после завершения соответствующего периода проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных образовательной организации на текущий финансовый год.

3.8.9. В период подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ руководитель ППЭ ведет учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в подготовку и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Учет фактически выполняемого объема работ педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению (далее - ведомость учета фактически выполняемого объема работ). Ведомость учета фактически выполняемого объема работ заполняется отдельно на каждую образовательную организацию, педагогические работники которой привлекались к подготовке и проведению

ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.8.10. По окончании соответствующего периода ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в течение 5 рабочих дней руководитель ППЭ передает руководителю образовательной организации ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе.

образовательным программам основного общего и среднего общего образования в течение 5 рабочих дней руководитель ППЭ передает руководителю образовательной организации ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе.

3.8.11. По окончании соответствующего периода ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в течение 5 рабочих дней руководитель образовательной организации передает ведомость учета фактически выполняемого объема работ на бумажном носителе в МКУ «Централизованная бухгалтерия» Ленинского муниципального района для расчета размера компенсационной выплаты и осуществления компенсационной выплаты педагогическому работнику».

1.2. Пункт 6.1 Положения изложить в следующей редакции:

«6.1. Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.».

2. Приказ подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте общеобразовательной организации.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МКОУ «Ленинская СОШ №3»

Н.Ю. Янченко