



УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора

МКОУ «Ленинская СОШ № 3»

Н.Ю. Янченко

от 28.12.2024, № 317

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2025 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	Директор	В течение года
1.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор, заместитель директора	В течение года (по мере необходимости)
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора	В течение года (по мере необходимости)
1.5.	Предоставлении декларации о доходах руководителя	Директор	апрель
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение года
2.2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, его целевого и эффективного использования	Директор, заведующий хозяйством	в течение 2025-2026 г.
2.3.	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Секретарь комиссии	В течение года (по мере поступления жалоб)
2.4.	Ведение журнала ознакомления сотрудников учреждения с мероприятиями по антикоррупционной политике	Секретарь комиссии	В течение года
2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение года
2.7.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Январь

2.8.	Отчет по оценке коррупционных рисков	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	До 01 марта
2.9.	Заполнение сотрудниками декларации конфликта интересов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Декабрь
2.10.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Ответственный за работу сайта	В течение года
2.11.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных в целях выработки и принятия мер решений и действий (бездействий) органов государственной власти и местного самоуправления, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Директор	В течение года (по мере возникновения практики в пределах одного раза в квартал)
2.12.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	В течение года (по мере необходимости)
2.13.	Организация и проведение различных мероприятий 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией: - обсуждение проблемы коррупции; - анализ выполнения плана мероприятия по противодействию коррупции в учреждении.	Директор	В течение года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Поддержание контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупционных проявлений в сфере образования	Заведующий хозяйством	В течение года (по мере необходимости)
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В течение года (по мере необходимости)
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной политике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета его исполнения	Директор, ответственный за работу на официальном сайте	В течение года (по мере необходимости)

4.2.	Разъяснительная антикоррупционная деятельность в системе родительских собраний	Директор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В течение года
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор	В течение года
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.6.	Осуществление обратной связи с посетителями официального сайта учреждения	Ответственный за работу на официальном сайте	октябрь-ноябрь
4.7.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора по УР	В течение года
4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В течение года
4.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ «Ленинская СОШ №3 »	Директор	В течение года

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9)	Заместитель директора по УР	В течение года

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер	постоянно
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением сохранности имущества учреждения, его целевого и эффективного использования	Директор, заведующий хозяйством	постоянно
6.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об окончании школы.	Директор, заместитель директора по УР	постоянно
7. Формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся			
7.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории, обществознания, литературы	Учителя – предметники	В рамках изучения учебного предмета в 6-11кл
7.2.	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9-х - 11 классах)	Учителя обществознания	Согласно календарно тематическому планированию
7.3.	Внеклассные мероприятия в 5-11 классах по теме «Права человека и гражданина»	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	декабрь
7.4.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию и праву	Учителя – предметники	Сентябрь - декабрь
7.5.	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители	В течение года
7.6.	Формирование знаний антикоррупционной направленности на уроках окружающего мира уровня НОО	Учителя начальных классов	В течение учебного года
7.7.	Проведение внеклассных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (6-9 кл.)	Классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Ноябрь - декабрь