

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ «Ленинская СОШ №3»
Ленинского муниципального района
Волгоградской области
Протокол №6 от 02.04.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

ВРИО директора
МКОУ «Ленинская СОШ №3»
/Н.Ю. Янченко
Приказ №102 от 08.04.2025 г.



Положение
О правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся
МКОУ «Ленинская СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 01.04.2025г.
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 04.03.2025 г. (Приказ о внесении изменений и дополнений № 171)
- Федеральным законом № 115 –ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2024г.
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями от 17.02.2025г. (Приказ об изменениях № 108)
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями и дополнениями от 30.08.2024г.
- Нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- Уставом МКОУ «Ленинская СОШ №3»

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МКОУ «Ленинская СОШ №3» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из организации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в

организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечение их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

- 1.4. Прием на обучение в МКОУ «Ленинская СОШ №3» проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, проживающих на территории города и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- 1.5. В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 г. № 260-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального кодекса «Об образовании в Российской Федерации», дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучении по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и полнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- 1.6. В соответствии с п.8 ст. 24 ФЗ от 27.05.1998г. № 78 «О статусе военнослужащих» (с изменениями от 12.02.2025 г.) и в соответствии со ст. 28.1 ФЗ от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» внеочередное право зачисления в образовательную организацию предоставляется детям военнослужащих и сотрудников национальной гвардии РФ и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.
- 1.7. В соответствии со 2 абзацем ч. 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 № 78-ФЗ первоочередное право зачисления в образовательную организацию предоставляется детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.
- 1.8. В соответствии ч. 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и ч. 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ» первоочередное право зачисления в образовательную организацию предоставляется детям сотрудника полиции и сотрудника исполнительной власти, в том числе сотрудника полиции или сотрудника исполнительной власти, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или в учреждениях и органах исполнительной власти, детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции или из учреждений и органов исполнительной

власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или учреждениях и органах исполнительной власти, детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или из учреждений и органов исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или в учреждениях и органах исполнительной власти, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или в учреждениях и органах исполнительной власти, детям, находящимся на иждивении сотрудника полиции или сотрудника исполнительной власти, детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

- 1.9. При приеме в ОО не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 1.10. Прием обучающихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.
- 1.11. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за МКОУ «Ленинская СОШ №3», может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в ней свободных мест.
- 1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие лица с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих (ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).
- 1.13. Прием в МКОУ «Ленинская СОШ №3» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.14. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на имя директора при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, при предоставлении следующих документов: медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, копии свидетельства о рождении (1-8 классы), паспорта (9-11 классы), копии документа, устанавливающего место жительства семьи.
- 1.15. В соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства» принимать на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства после прохождения устного тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ соответствующего уровня. Минимальный балл

- для прохождения тестирования составляет 3 балла. (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025г. № 510)
- 1.16. При приеме обучающегося общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.17. Для обучения в ОУ принимаются лица, не имеющие общего образования:
- В случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната;
 - В порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.
- 1.18. При приеме в ОО в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных в п. 1.14 настоящего Положения, предоставляется также документ об уровне образования или уровня освоения обучающимися соответствующей образовательной программы образовательного учреждения.
- 1.19. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - Копию медицинского полиса;
 - Заключение ПМПк или выписку Консилиума дошкольного учреждения;
 - Иные документы на свое усмотрение.
- 1.20. МКОУ «Ленинская СОШ №3» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступивших в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных (ч.1 ст. 6 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 1.21. В процессе приема обучающегося в МКОУ «Ленинская СОШ №3», подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.22. Руководитель МКОУ «Ленинская СОШ №3» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 1.23. Количество классов в МКОУ «Ленинская СОШ №3» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек.
- 1.24. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.
- 1.25. Директор МКОУ «Ленинская СОШ №3» выдает справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.
- 1.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на

- обучение и все предъявленные родителем (ями) (законным (ными) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 1.27. Комплектование обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении иностранного языка, отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией ОО.

2. Прием детей в первый класс.

- 2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев (по состоянию на 01 сентября) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.2. Обучение детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5 – 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
- 2.6. Администрация МКОУ «Ленинская СОШ №3» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 2.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
- Входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
 - Перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - Сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
 - Контактные телефоны для получения информации.
- 2.8. Прием детей в 1-е классы на конкурентной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.
- 2.9. Количество 1-х классов в ОО определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований

санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

3. Прием обучающихся в 10-й класс.

3.1. В 10-е классы МКОУ «Ленинская СОШ №3» принимаются граждане РФ с постоянной или временной регистрацией в городском поселении г. Ленинск, близлежащих поселений с. Бахтияровка, с. Маляевка, а также граждане зарубежных стран, окончившие основную школу, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей). Для иностранных граждан принимаются документы об образовании той страны, из которой прибыл обучающийся. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

С обучающимися, прибывшими из стран, с которыми нет Соглашения, проводится нострификация – процедура признания образовательных документов иностранных государств, то есть согласие соответствующих органов государственной власти на наличие законной силы этих документов на территории данного государства.

3.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. В 10 класс принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору.

В случае длительных карантинных периодов и получения аттестата без сдачи основного государственного экзамена, обучающиеся принимаются на основании заявления законных представителей (или лиц их заменяющих) и представленного аттестата.

4. Перевод обучающихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год в полном объеме, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет. Заявления законных представителей (или лиц их заменяющих) или иные документы для перевода обучающихся в следующий класс не требуются.

4.2. Приказом по МКОУ «Ленинская СОШ №3» утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, руководствуясь Положением о ликвидации академической задолженности.

4.5. Школа создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:

- Знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося;
- Письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- Проводит консультации с обучающимися по запросу;
- Своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

4.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время.

4.7. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись.

4.8. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень (основное общее образование, среднее общее образование).

4.11. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета директором издается приказ.

4.12. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

4.13. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации.

5.1. Перевод обучающегося из МКОУ «Ленинская СОШ №3» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- В случае приостановления действия лицензии.

5.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

5.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- Осуществляют выбор принимающей организации;
- Обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- При отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- Дата рождения;
- Класс и профиль обучения (при наличии);
- Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- Справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию с связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.4.6. Указанные в пункте 5.4.4. документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4.7. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации

(уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.4.4., с указанием даты зачисления и класса.

5.4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Основания отчисления и восстановления обучающихся.

6.1. Обучающийся может быть отчислен из МКОУ «Ленинская СОШ №3»:

- В связи с получением образования (завершения обучения);
- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- В случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшую по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч.2.ст.61 ФЗ «Об образовании»);
- За неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.02.2025 № 30-ФЗ (ч. 12 ст. 43 «Об образовании в РФ»)

6.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Ленинского муниципального района. Отдел образования администрации Ленинского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

6.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- Дата и место рождения;
- Класс обучения;
- Причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласия на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

6.11. Отчисление из МКОУ «Ленинская СОШ №3» оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

6.12. При отчислении МКОУ «Ленинская СОШ №3» выдает заявителю следующие документы:

- Личное дело обучающегося;
- Ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- Документ об уровне образования (при его наличии);
- Медицинскую карту обучающегося.

6.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (Приложение 1 к данному локальному акту).

6.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.15. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно Приказа Министерства просвещения РФ от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

7. Порядок разрешений разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся.

7.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов образовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МКОУ «Ленинская СОШ №3».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме с соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.