

П Р И К А З

18 октября 2024 года

№ 259

О проведении
итогового сочинения

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/522 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2023 № 135 г. "Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области", от 08.10.2024 № 981 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024-2025 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать проведение в МКОУ «Ленинская СОШ №3» итогового сочинения для обучающихся 11 класса.
2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (Приложение 1)
3. Жолобовой А.А., классному руководителю 11 класса, информировать обучающихся о порядке, сроках и месте проведения итогового сочинения.
4. Каргаполовой О.С., заместителю директора по УР:
 - организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями, при подачи заявления на участие в итоговом сочинении, проконтролировать получение согласия на обработку персональных данных;
 - обеспечить внесение сведений об обучающихся, принимающих участие в итоговом сочинении, в Региональную информационную систему;
 - под роспись обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы (Порядок организации и проведения итогового сочинения);
 - под роспись организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения;
 - под роспись информировать участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления результатов итогового сочинения, а так же о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися.
5. Провести итоговое сочинение в следующие сроки:
 - 13 ноября 2024 года в 10:00 – пробное итоговое сочинение;
 - 04 декабря 2024 года в 10:00 – провести итоговое сочинение (изложение) для всех допущенных к написанию сочинения;
 - 05 февраля 2024 года, 09 апреля 2024 года – дополнительные даты итогового сочинения.

6. Наумовой Е.В., определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения.

7. Каргаполову О.С., назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь и осуществляющим копирование бланков итогового сочинения.

8. Каргаполовой О.С., заместителю директора по УР:

- не позднее одного дня до даты итогового сочинения, обеспечить готовность помещений к проведению итогового сочинения;

- осуществить распределение участников итогового сочинения в произвольном порядке с фиксированием распределения в ведомости;

- обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения;

- организовать подготовку инструкций, бланков и черновики для каждого участника итогового сочинения.

9. Жолобовой А.А. обеспечить наличие необходимого количества орфографических словарей выдаваемых участникам сочинения.

10. Заместителю директора по УР, Каргаполовой О.С.. в день написания сочинения 04.12.2024 г.:

- организовать работу пункта проведения итогового сочинения в соответствии с Порядком организации и проведения сочинения (изложения),

- обеспечить соблюдение порядка проведения итогового сочинения,

- организовать работу технического специалиста по распечатыванию тем итогового сочинения (на каждого участника итогового сочинения), размещенных на открытых официальных ресурсах,

- передать не позднее 10 минут до начала проведения итогового сочинения тем итогового сочинения в учебный кабинет члену комиссии по проведению итогового сочинения,

- рассматривать информацию о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения, организовать проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения, принимать решения об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения от работ, связанных с проведением итогового сочинения,

- в случае необходимости принимать решение о переносе итогового сочинения в другое место или на другой день, предусмотренным расписанием проведения итогового сочинения в случае возникновения ЧС,

- по окончании проведения итогового сочинения принять у членов комиссии бланки участников итогового сочинения, передать их техническому специалисту для копирования, контролировать передачу копий бланков итогового сочинения на проверку комиссии, обеспечить проверку итоговых сочинений в соответствии с критериями оценивания и в установленные сроки организовать работу по упаковыванию и передаче бланков итогового сочинения для дальнейшей обработки, обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения не менее месяца с момента проведения итогового сочинения.

11. Во время проведения итогового сочинения всем участникам итогового сочинения запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

12. Ознакомить участников итогового сочинения с результатами написания итогового сочинения в течении двух рабочих дней после получения результатов из регионального центра обработки информации.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора школы



Янченко Н.Ю.

С приказом ознакомлены:

Афанасьева Л.А.



Герман А.Ю.



Беспалко Г.В.



Жолобова А.А.



Каргаполова О.С.



Михайлова А.Д.



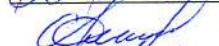
Наумова Е.В.



Рогожкина Т. Н.



Сукочева О.Ю.



Состав комиссии по проведению итогового сочинения

1. Каргаполова О.С., заместитель директора по УР, председатель комиссии.
2. Наумова Е.В., учитель физики, ответственная за расписание и распределение аудиторий.
3. Жолобова А.А., учитель математики, классный руководитель 11 класса.
4. Михайлова А.Д., учитель начальных классов, организатор в аудитории №15
5. Сукочева О.Ю., учитель начальных классов, организатор в аудитории №15.
6. Афанасьева Л.А., учитель - логопед, организатор вне аудитории.

Состав комиссии по проверке пробного итогового сочинения

1. Каргаполова О.С., заместитель директора по УР, председатель комиссии.
2. Беспалко Г.В., учитель русского языка и литературы.
3. Герман А.Ю., учитель русского языка и литературы.
4. Рогожкина Т.Н., учитель русского языка и литературы.