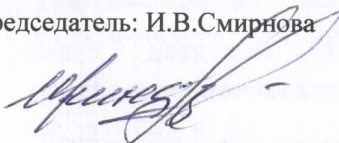




Администрация Ленинского муниципального района Волгоградской области  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ленинская средняя общеобразовательная школа № 3»  
Ленинского муниципального района Волгоградской области  
(МКОУ «Ленинская СОШ № 3»)

СОГЛАСОВАНО с родительским комитетом Протокол №1 от 27.08.2024  Председатель: И.В.Смирнова 	ПРИНЯТО педагогическим советом протокол №1 от 27.08.2024	«Утверждено» Приказом № 192 от 02 сентября 2024 года  Врио директора МКОУ «Ленинская СОШ №3»  Н.Ю.Янченко 
---	--	--

**Положение**  
**о родительском контроле организации горячего питания**  
**обучающихся в МКОУ «Ленинская СОШ №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №1) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, члены Родительского комитета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2.5. Организация питания осуществляется посредством аутсорсинга.



## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся (Приложение №2);
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от ответственного за организацию питания и повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Состав комиссии избирается на 1 год.
- 5.2. Председателем комиссии является директор школы.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания



школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности работников школьной столовой, педагогический коллектив, обучающихся и родителей (законных представителей).

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $2/3$  из ее членов.

5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.



### Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?	
Да	
Нет	
Затрудняюсь ответить	
2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?	
Да	
Нет	
Затрудняюсь ответить	
3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?	
Да	
Нет	
3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?	
Не нравится	
Не успеваете	
Питаетесь дома	
3.2 В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:	
ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК	
ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)	
2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)	
4. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?	
Да	
Нет	
Иногда	
5. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?	
Да	
Нет	
6. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?	
Да	
Нет	
Не всегда	
6.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?	
Не вкусно готовят	
Однообразное питание	
Готовят нелюбимую пищу	
Остывшая еда	
Маленькие порции	
Иное	
7. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?	
Да	
Нет	



**Форма оценочного листа (Протокол №)**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Место проведения проверки: \_\_\_\_\_

Состав комиссии, проводившей проверку:

- Юмагулова Гельгайзар Зябировна, учитель начальных классов, ответственный за организацию питания обучающихся;
- Бакаева Алёна Григорьевна – член родительского комитета;
- Татьянчикова Елена Сергеевна - член родительского комитета;
- Литвинова Ольга Анатольевна - член родительского комитета;
- Кондрашенко Виктория Леонидовна - член родительского комитета;

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
2	Вывешено ли цикличное (десятидневное) меню для ознакомления родителей и детей ?	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей (законных представителей) и детей месте ?	
4.	Имеются ли в меню повторы блюд?	
5.	Имеются ли в меню запрещенные блюда и продукты?	
6.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
7.	Снимается ли бракераж со всех приготовленных блюд?	
8	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии	
9	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утверждённым меню факты исключения или замены отдельных блюд из меню?	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
16	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	