

П Р И К А З

от 01 сентября 2025 года

№ 196

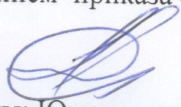
О создании бракеражной комиссии
МКОУ «Ленинская СОШ №3»
на 2025 – 2026 учебный год

В целях усиления контроля за соблюдением санитарно – противоэпидемиологического режима пищеблока, соблюдением работниками правил личной гигиены, а также усилением контроля за качеством готовых блюд, качеством поступающих продуктов на пищеблок ОО, наличием документов поставщиков, подтверждающих их безопасность для организации школьного питания,

п р и к а з ы в а ю:

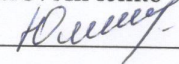
1. Создать бракеражную комиссию на 2025 – 2026 учебный год в следующем составе:
Янченко Н.Ю., врио директора образовательного учреждения, председатель бракеражной комиссии,
Юмагулова Г.З., учитель начальных классов, ответственная за организацию питания, заместитель председателя бракеражной комиссии,
Мусалова Н.П., заведующая хозяйством, член бракеражной комиссии,
Бударина А.В., повар
2. Вменить им в обязанности:
 - ежедневный контроль за организацией работы на пищеблоке;
 - ежедневный контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - периодическое присутствие при закладке основных продуктов (контроль нормы закладки), проверка выхода готовых блюд;
 - контроль санитарно – противоэпидемиологического режима пищеблока и соблюдение работниками правил личной гигиены;
 - проверка на пригодность складских и других помещений для хранения продуктов питания, а также условий их хранения;
 - контроль соответствия объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей;
 - контроль технологии приготовления блюд, согласно технологических карт;
 - органолептический контроль готовых блюд (определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.);
 - ежедневно расписываться в журнале готовых блюд;
3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2025 – 2026 учебный год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора ОО:



Н.Ю. Янченко

С приказом ознакомлены: Юмагулова Г.З.



Мусалова Н.П.

Бударина А.В.

План работы
бракеражной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
в 2025 – 2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний.	3 раза в год	Председатель комиссии, ответственная за питание
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	2 раза в год	Члены комиссии
3	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенического состояния пищеблока	ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль за условиями хранения поставляемой продукции	1 раз в неделю	Члены комиссии
5	Контроль за качеством поставленных сырых продуктов	1 раз в неделю	Члены комиссии
6	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в неделю	Члены комиссии
7	Контроль суточной пробы и качества готовой продукции.	1 раз в неделю	Члены комиссии
8	Контроль за соответствием меню по нормам калорийности, витаминизации, выхода блюд.	Постоянно	Члены комиссии
9	Контроль за соответствием веса отпускаемой готовой продукции	1 раз в месяц	Ответственная за питание
10	Контроль за соблюдением личной гигиены обучающимися перед приёмом пищи.	ежедневно	Дежурный учитель
11	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды.	1 раз в неделю	Члены комиссии
12	Контроль за эксплуатацией торгово – технологического и холодильного оборудования.	2 раза в год (в тёплое и холодное время года)	Ответственная за питание