

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ
«Ленинская СОШ 3» от
20.02.2024 г. №38

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Ленинская СОШ №3»

1. Общие положения

Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Ленинская СОШ №3» (далее соответственно – Положение, Центр, Организация) разработано в соответствии с типовым Положением о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

Центр создан с целью развития у учащихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Организации, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Организации, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Организации (далее – директор).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей учащихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности учащихся;

разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

вовлечение учащихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагеря, организованного Организацией в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные общеобразовательные программы по уровням образования и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с: различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия:

иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования «Точка роста»;

с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

учащимися и родителями (законными представителями) учащихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

Директор издает распорядительный акт (приказ) о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Организации из числа руководящих и педагогических работников.

Руководитель Центра обязан:

осуществлять оперативное руководство Центром;

представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

отчитываться перед директором о результатах работы Центра;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Организации, должностной инструкцией руководителя Центра и настоящим Положением.

Руководитель Центра вправе:

осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом директора;

по согласованию с директором организовывать образовательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра, осуществлять контроль за его реализацией;

осуществлять подготовку учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

по согласованию с директором осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Организации, а также законодательству Российской Федерации.